Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О реализации в Саратовской области проектов молодежного инициативного бюджетирования**

На основании [Устава](https://internet.garant.ru/document/redirect/9531700/610117) (Основного Закона) Саратовской области и [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/9555279/5) Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, а также определения наиболее значимых проблем муниципальных образований области Правительство области постановляет:

1. Начиная с 2026 года осуществлять ежегодный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих реализации на территории муниципальных образований области.

2. Создать региональную экспертную комиссию по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования.

3. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования согласно приложению №1;

2) [Методику](#P490) распределения и правила предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования согласно приложению № 2;

3) [Положение](#P719) о региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования согласно приложению № 3;

4) [Состав](#P787) региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования согласно приложению № 4.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления области организовать на территориях муниципальных образований области конкурсный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования для формирования заявок на предоставление субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования.

5. Комитет молодежной политики области:

оказывать содействие муниципальным образованиям области по вопросам участия в Конкурсном отборе;

обеспечивать организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора.

6. Комитету молодежной политики области оказывать содействие муниципальным образованиям области в подготовке заявок на участие в Конкурсном отборе.

7. Определить министерство финансов области уполномоченным органом по предоставлению из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования.

8. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Саратовской области Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - субсидия).

Ежегодный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования в Саратовской области проводится в целях повышения социальной ответственности молодежи, поддержки молодежных инициатив (далее соответственно - отбор, проекты).

Задачами отбора являются вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в решение вопросов местного значения, повышение гражданской активности и гражданского самосознания молодежи посредством вовлечения в социально-экономическую, культурную жизнь муниципальных образований Саратовской области, повышение бюджетной и проектной грамотностности.

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений области (далее - муниципальные образования) по результатам конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Конкурсный отбор) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации инициативных проектов при условии заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсном отборе. Информационное сообщение должно содержать сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема заявок.

4. К Конкурсному отбору допускаются проекты (за исключением проектов, предполагаемых к реализации на территории муниципальных дошкольных образовательных организаций и содержащих мероприятия, указанные в [подпунктах 1](#P55), [3](#P57) настоящего пункта), направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований области (далее - муниципальные образования), установленных [статьей 16](file:///C:\Users\Admin\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержащие мероприятия:

1) по капитальному и текущему ремонту, ремонту объектов общественной инфраструктуры, приобретению оборудования, материалов и техники;

2) по обработке данных, размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», функционированию   
WEB-порталов, в том числе созданию, переформатированию сервисов, сайтов, мобильных приложений для жителей муниципальных образований;

3) направленные на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи, по следующим темам:

повышение качества библиотечного обслуживания населения;

создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий;

создание условий для занятий по организации мероприятий образовательного характера;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация мероприятий по охране окружающей среды.

5. К отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, в котором проведен соответствующий отбор.

6. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета устанавливается в соответствии с [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/73048204/entry/1004) Положения о порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Саратовской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Саратовской области, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73048204/entry/0) Правительства Саратовской области от 22 ноября 2019 года № 820-П.

Размер субсидии, предоставляемой на софинансирование одного проекта, не может превышать 400 тысяч рублей.

7. Отбор осуществляется в два этапа:

1) первый этап проводится администрацией муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим:

инициативное выдвижение проектов представителями молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

участие молодежи в отборе проектов путем голосования;

проведение экспертизы проектов экспертной комиссией муниципального образования;

утверждение экспертной комиссией муниципального образования реестра проектов, победивших на первом этапе отбора, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования (далее — реестр).

2) второй этап включает формирование, рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов, подлежащих софинансированию за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области (далее соответственно - сводный перечень проектов, субсидия).

8. Формирование сводного перечня проектов осуществляет Комитет молодежной политики Саратовской области (далее - организатор).

9. Администрации муниципальных образований направляют организатору заявки и документы на предоставление субсидии на софинансирование проектов, включенных на первом этапе отбора в реестр.

10. Рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов осуществляются региональной экспертной комиссией по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - региональная экспертная комиссия), состав и положение о которой утверждаются Правительством области.

11. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области о бюджете Саратовкой области на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии, распределяется между бюджетами муниципальных образований в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденными Правительством области (далее - Методика и правила).

12. Организатор осуществляет:

1) организацию размещения на [официальном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/9539064/1) Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - информационный портал) извещения о начале приема заявок и документов на предоставление субсидии по каждому проекту, включенному в реестр (далее соответственно - информационное извещение, заявка и документы);

2) прием и регистрацию заявок и документов в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения; п 9

3) назначение даты заседания региональной экспертной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов;

4) учет и хранение представленных заявок и документов;

5) ведение реестра представленных заявок и документов;

6) организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах заседания региональной экспертной комиссии на основании протокола заседания региональной экспертной комиссии;

7) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований;

8) иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. Информационное извещение о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные организатора, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму [заявки](#P130) согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), форму [перечня](#P456) документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - перечень документов).

14. Администрация муниципального образования представляет организатору заявку, перечень документов и указанные в нем документы (далее - документы) по каждому проекту, включенному в реестр.

15. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования организатору в срок, указанный в информационном извещении, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею организатору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы представляются непосредственно главой соответствующего муниципального образования или представителем администрации соответствующего муниципального образования при подтверждении полномочий доверенностью, выданной в установленном порядке главой муниципального образования.

16. Администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные организатору заявку и документы, сообщив об этом в письменной форме организатору до установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

17. При поступлении заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, в течение 10 рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору проверяет их на соответствие требованиям, установленным [пунктом 1](#P95)5 настоящего Порядка и [приложениями № 1](#P130) и № [2](#P456) к настоящему Порядку.

18. Уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, отказывает администрации муниципального образования в приеме заявки и документов в случаях:

1) представления заявки и документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема заявок и документов;

2) Представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

3) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных [пунктом 13](#P95) настоящего Порядка и [приложениями 1](#P130) и [2](#P456) к настоящему Порядку;

4) несоответствия проекта требованиям, установленным пунктами 2, [3](#P65) настоящего Порядка.

19. Отказ в приеме заявки и документов оформляется в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки и документов, указанных в [подпунктах 2](#P102) - [4 пункта 1](#P104)8 настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе повторно подать организатору заявку и документы, но не позднее установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

20. При отсутствии предусмотренных [пунктом 1](#P100)8 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, по окончании проверки заявки и документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 13](#P95) настоящего Порядка и [приложениями 1](#P130) и [2](#P456) к настоящему Порядку, но не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору регистрирует заявку с присвоением регистрационного номера, определяемого датой и временем ее фактического поступления, и в тот же день передает ее вместе с документами уполномоченным лицам организатора, ответственным за их рассмотрение, которые в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в информационном извещении, формируют сводный перечень проектов и направляют его в региональную экспертную комиссию.

21. Региональная экспертная комиссия не позднее 16 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает сводный перечень проектов и по результатам рассмотрения:

1) утверждает сводный перечень проектов;

2) готовит с учетом Методики и правил предложение о распределении в текущем финансовом году субсидии на софинансирование проектов, включенных в сводный перечень проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области о бюджете Саратовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее - предложение о распределении субсидии);

3) определяет перечень главных распорядителей средств областного бюджета Саратовской области, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, и контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и правил предоставления субсидии (далее - перечень главных распорядителей средств бюджета Саратовской области).

22. Сводный перечень проектов, предложение о распределении субсидии и перечень главных распорядителей средств областного бюджета Саратовской области отражаются в протоколе заседания региональной экспертной комиссии.

23. Подписанный протокол заседания региональной экспертной комиссии является основанием для разработки и внесения проекта распоряжения Правительства Саратовской области о распределении субсидии на софинансирование проектов, включенных в сводный перечень проектов.

24. Организатор организует размещение подписанного протокола заседания региональной экспертной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 1

к Общим условиям

участия и порядку проведения  
ежегодного отбора проектов  
молодежного инициативного  
бюджетирования

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования  
  
Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет заявку и документы для участия в отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования.

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее- проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1.Тип проекта согласно пункту 2 Общих условий участия и порядка проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание значимости проекта для населения соответствующего

муниципального образования Саратовской области, описание сути

проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего

состояния объекта общественной инфраструктуры,

предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Единица измерения | Количество/ Объем работ | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

3.4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании области, к которым приведет реализация проекта, по возможности – их количественная характеристика)

4. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Виды источников | Сумма (рублей) | Доля (процентов) |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства местного бюджета |  |  |
| 2. | Субсидия из областного бюджета |  |  |
| Итого | |  |  |

5. Благополучатели проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые регулярно   
будут пользоваться результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Число лиц, принявших участие в голосовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования области)

7. Число лиц, проголосовавших за проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования области)

8. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного

имени и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Сумма финансирования из бюджета муниципального образования области, руб. |
|  | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Всего | |  |

9. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о проектной команде:

капитан проектной команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

численность команды (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P418):

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Полная стоимость, руб. |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2 | Оказание услуг, выполнение работ, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

12.3. Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (руб.) [<\*>](#P418) |
|  | 2 | 3 |
| 1. | Общий объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе: |  |
| 2. | Средства местного бюджета |  |
| 3. | Субсидия из областного бюджета |  |

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей

заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес администрации муниципального образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

<\*> В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы на:

1) расходы, не связанные с реализацией проекта;

2) приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и

автотранспортные средства);

3) содержание помещений, включая отопление, водоснабжение

электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и

коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);

4) оплату труда штатных сотрудников;

5) командировочные расходы;

6) погашение задолженности организаций, реализующих проект;

7) уплату штрафов, пеней;

8) оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов

власти;

9) представительские расходы;

10) предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной

форме;

11) приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000

(трех тысяч) руб.;

12) проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и

физических лиц;

13) приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде

материальной (благотворительной) помощи;

14) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов

роскоши;

15) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и

проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

Приложение 2

к Общим условиям

участия и порядку проведения  
ежегодного отбора проектов  
молодежного инициативного  
бюджетирования

**Перечень**

**документов на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования**

Копия муниципального правового акта муниципального образования области, заверенная главой муниципального образования области, определяющего условия и порядок конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - проекты) на территории соответствующего муниципального образования области и регламентирующего работу коллегиального органа муниципального образования по проведению экспертизы проектов - экспертной комиссии муниципального образования области, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

копия протокола заседания экспертной комиссии муниципального образования по результатам проведения на территории муниципального образования области конкурсного отбора проектов, копия реестра проектов, победивших на первом этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования области, утвержденного экспертной комиссией муниципального образования области, заверенные главой муниципального образования области, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования области о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой муниципального образования области, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования области копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования области на объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования области копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования области на объект общественной инфраструктуры и которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проект, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования области копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования области на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования области копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования области на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, и которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проекта, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего ремонтные работы, - копию проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локальный сметный расчет и положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения) - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров, работ и услуг, кроме ремонтных, - копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным [законом](file:///C:\Users\Admin\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением справочной информации и копий документов, на основании которых выполнен расчет, либо с указанием реквизитов таких документов), - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего разработку информационно-коммуникационного ресурса в телекоммуникационной сети «Интернет», - техническое задание на разработку информационно-коммуникационного ресурса в телекоммуникационной сети «Интернет» - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи, - программа проведения мероприятий - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

презентация проекта - на \_ л. в \_\_ экз.;

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Саратовской области   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Методик](#P490)а  
распределения и правила предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Настоящие Методика и правила устанавливают условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно - субсидии, муниципальные образования, проекты).

2. Субсидии предоставляются на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне муниципальных образований и вошедших в утвержденный региональной экспертной комиссией по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования, образуемой Правительством Саратовской области (далее - экспертная комиссия), сводный перечень проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления субсидии (далее - сводный перечень проектов).

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований, содержащих мероприятия по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры, событийные мероприятия, интернет-проекты, указанные в [пункте 2](#P502) Общих условий участия и порядка проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденных Правительством Саратовской области.

4. Субсидии не могут использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением выплат и расчетов по заключенным контрактам (договорам, соглашениям) в целях реализации проектов;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Саратовской области, определенными экспертной комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области о бюджете Саратовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

6. Методика распределения субсидии:

Объем субсидии, предоставляемых бюджету муниципального образования, рассчитывается по формуле:



где:

Т - объем субсидии бюджету муниципального образования;

Pi - объем субсидии, предоставляемого на софинансирование одного проекта, тысяч рублей;

n - общее число проектов от одного муниципального образования, единиц.

При условиях:

1) P <= P.

Pmax - максимальный объем трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта, тысяч рублей.

Размер иного трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта не должен превышать 400 тысяч рублей;

2) Т <= Тmax.

Тmax - максимальный объем субсидий, предоставляемых бюджету одного муниципального образования, который определяется на основе общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором запланировано предоставление субсидий на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, тысяч рублей;

|  |  |
| --- | --- |
| Тmax | Численность населения муниципального образования |
| 2000 тысяч рублей | муниципальные образования с численностью населения не более 40 тысяч человек |
| 2800 тысяч рублей | муниципальные образования с численностью населения более 40 тысяч человек и не более 100 тысяч человек |
| 12000 тысяч рублей | муниципальные образования с численностью населения более 100 тысяч человек |

7. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) финансирование проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке на предоставление субсидии из бюджета Саратовской области на софинансирование проекта;

2) использование субсидии на цели, определенные [пунктами 2](#P502) и [3](#P504) настоящих Методики и правил;

3) своевременное представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании субсидии по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

4) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Саратовской области субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 17](#P579) настоящих Методики и правил, в случае, если бюджетные ассигнования за счет бюджета муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, предельного уровня софинансирования из областного бюджета установленного в соответствии с [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/73048204/entry/1004) Положения о порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Саратовской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Саратовской области, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73048204/entry/0) Правительства Саратовской области от 22 ноября 2019 года № 820-П.

8. Комитет молодежной политики Саратовской области (далее - организатор), в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии представляет главным распорядителям бюджетных средств:

копию протокола заседания экспертной комиссии;

сводный [перечень](#P622) проектов по форме согласно приложению 1 к настоящим Методике и правилам.

9. На основании протокола заседания экспертной комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола экспертной комиссией осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Правительства Саратовской области проект распоряжения Правительства Саратовской области о распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Саратовской области о распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований Министерство финансов Саратовской области осуществляет доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Доведенные до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств являются основанием для заключения главным распорядителем бюджетных средств с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в котором, в частности, предусматриваются:

1) размер субсидии, целевое назначение субсидии, условия, порядок предоставления и расходования субсидии;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) обязательство администрации муниципального образования по финансированию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в размере не менее размера, указанного в [подпункте 1 пункта 7](#P542) настоящих Методики и правил;

4) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию субсидии;

5) обязательство администрации муниципального образования по реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, до 31 декабря года, в котором проведен соответствующий отбор;

6) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании субсидии и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с [пунктом 16](#P578) настоящих Методики и правил;

7) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением;

8) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Саратовской области в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления и расходования, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением;

9) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

10) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в [пункте 14](#P575) настоящих Методики и правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

11. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения Правительства Саратовской области о распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований.

12. Соглашение заключается по форме, соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Саратовской области.

13. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

14. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и представленной администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств [выписки](#P669) из решения о бюджете муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, размер которой должен быть не менее размера, указанного в [подпункте 1 пункта 7](#P542) настоящих Методики и правил, по форме согласно приложению 2 к настоящим Методике и правилам и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, размер которой должен быть не менее размера, указанного в [подпункте 1 пункта 7](#P542) настоящих Методике и правил.

15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

16. Администрация муниципального образования ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

17. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 10](#P559) настоящих Методики и правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Саратовской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (VS1план - VS1факт) / VS1план,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленного бюджету муниципального образования;

VS1план - плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидии, за счет бюджета муниципального образования;

VS1факт - фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, за счет бюджета муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Саратовской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению либо с нарушением условий их предоставления и расходования, подлежат возврату в бюджет Саратовской области в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет Саратовской области;

3) в случае неперечисления администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленной субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением, а также своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании субсидии и реализации проекта, в целях которого предоставляется субсидия, несет администрация муниципального образования.

20. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии, установленного настоящими Методикой и правилами, Соглашением, к муниципальному образованию применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Методикой и правилами, Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством финансов Саратовской области, контрольными органами Саратовской области.

22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Саратовской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1

к [Методик](#P490)е  
распределения и правилам  
 предоставления субсидии из   
областного бюджета бюджетам  
 муниципальных образований области   
на софинансирование проектов молодежного  
 инициативного бюджетирования

Сводный перечень

проектов молодежного инициативного бюджетирования,

подлежащих софинансированию за счет предоставления субсидии из   
областного бюджета бюджетам  
 муниципальных образований области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование (далее - МО) | Наименование проекта | Общая стоимость проекта, руб. | Размер финансирования проекта за счет бюджета МО, указанный администрацией МО в заявке на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования, руб. | Размер субсидии из бюджета Саратовской области бюджету МО на софинансирование проекта, указанный администрацией МО в заявке на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к [Методик](#P490)е  
распределения и правилам  
 предоставления субсидии из   
областного бюджета бюджетам  
 муниципальных образований области   
на софинансирование проектов молодежного  
 инициативного бюджетирования

Выписка

из решения о бюджете муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование финансового органа муниципального образования Саратовской области, формирующего решение о бюджете муниципального образования Саратовской области |  |
| Наименование бюджета муниципального образования Саратовской области |  |

Расходы бюджета

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Целевая статья | Вид расходов | Утверждено бюджетом муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования в Саратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования в Саратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Положение](#P719)  
о региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления субсидии из бюджета Саратовской области бюджетам муниципальных образований Саратовской области (далее соответственно - экспертная комиссия, проекты, иные трансферты, сводный перечень проектов).

2. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

II. Функции экспертной комиссии

6. Экспертная комиссия:

1) осуществляет рассмотрение сводного перечня проектов;

2) утверждает сводный перечень проектов;

3) готовит предложение о распределении в текущем финансовом году субсидий из бюджета Саратовской области бюджетам муниципальных образований Саратовской области на софинансирование проектов согласно сформированному сводному перечню проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области о бюджете Саратовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели;

4) определяет перечень главных распорядителей средств бюджета Саратовской области, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, и контроль за соблюдением муниципальными образованиями области целей, условий и правил предоставления субсидии;

5) готовит рекомендации комитету молодежной политики области о включении в заявку на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее - Конкурс) проектов, соответствующих условиям Конкурса, в целях развития и укрепления инфраструктуры молодежной политики на муниципальном уровне, повышения эффективности реализации мероприятий по работе с молодежью.

Утвержденный сводный перечень проектов, предложение о распределении иных трансфертов и перечень главных распорядителей средств бюджета Саратовской области, а также список рекомендуемых проектов для участия в Конкурсе отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии.

III. Порядок работы экспертной комиссии

8. В состав экспертной комиссии входят председатель экспертной комиссии, его заместитель, секретарь экспертной комиссии, иные члены экспертной комиссии.

Для участия в работе экспертной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

9. Заседание экспертной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

10. Председатель экспертной комиссии:

осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание экспертной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов экспертной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания экспертной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение экспертной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертной комиссии независимых экспертов;

несет персональную ответственность за необеспечение выполнения или не обеспечение надлежащего выполнения возложенных на экспертную комиссию функций и задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

11. В отсутствие председателя экспертной комиссии по его поручению полномочия председателя экспертной комиссии исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

12. Секретарь экспертной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертной комиссии;

оповещает членов экспертной комиссии о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний экспертной комиссии.

13. Иные члены экспертной комиссии:

присутствуют на заседаниях экспертной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

14. Решение экспертной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания экспертной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания заседания экспертной комиссии организатор подписывает протокол заседания экспертной комиссии всеми присутствовавшими на заседании членами экспертной комиссии.

16. Организатор организует размещение подписанного протокола заседания экспертной комиссии на [официальном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/9539064/1) Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Состав](#P787)  
 региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Егоров С.И. | - | Заместитель Председателя Правительства области, председатель региональной экспертной комиссии |
| Бегинина И.С. | - | Министр финансов области, заместитель председатель региональной экспертной комиссии |
| Беловицкая А.А. |  | Председатель комитета молодежной политики области, секретарь региональной экспертной комиссии |
| Члены региональной экспертной комиссии: | | |
| Дубовенко О.А. | - | Министр спорта области |
| Дудаков В. А. | - | Министр здравоохранения области |
| Милованов А.Н. | - | И.о. министра по делам территориальных образований области |
| Пажитнев А.Н. | - | Министр образования области |
| Разборов А. А. | - | Министр экономического развития области |
| Бутылкин М.А. | - | Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области |
| Сергеев Н.А. | - | Министр транспорта области |
| Котельников Ф. П. | - | И.о. министра дорожного хозяйства области |