

**КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

**Об утверждении**

**Порядка возмещения расходов**

**на участие физических**

**лиц в мероприятиях** **областного,**

**межрегионального, всероссийского**

 **и международного уровня сферы молодежной политики**

В целях обеспечения участия молодежи Саратовской области в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях сферы молодежной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявлений физических лиц о возмещении расходов на их участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Государственному бюджетному учреждению «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» осуществлять возмещение расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики за счет субсидии на иные цели из областного бюджета для реализации государственных программ Саратовской области в сфере молодежной политики в соответствии с Порядком рассмотрения заявлений физических лиц о возмещении расходов на их участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета А.А. Беловицкая**

2

Приложение к приказу комитета молодежной политики Саратовской области от
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок**

**рассмотрения заявлений физических лиц о возмещении расходов на их участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет критерии, условия и порядок подтверждения права физических лиц на возмещение расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики, а также виды и пределы расходов, подлежащих возмещению.

2. Наличие у физических лиц достаточных оснований на осуществление им возмещения расходов, понесенных в связи с участием таких лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики, устанавливается Комиссией по вопросам возмещения расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом государственного бюджетного учреждения «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» (далее - Учреждение).

Работой комиссии руководит председатель Комиссии, назначаемый приказом Учреждения из состава Комиссии.

Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь не является членом Комиссии и назначается приказом Учреждения.

Секретарь Комиссии осуществляет прием заявлений, рассылку уведомлений (извещений), а также иное взаимодействие с физическими лицами по вопросам возмещения расходов, ведет электронный реестр поступивших обращений, предусмотренных порядком (уведомлений, заявлений, писем), оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3. Физическое лицо вправе претендовать на возмещение расходов, понесенных в связи с его участием в мероприятии, при соответствии такого лица одновременно следующим критериям (далее –участники):

1) возраст от 14 до 35 лет включительно на момент подачи заявления;

2) наличие постоянной (место проживания) или временной (место пребывания) регистрация на территории Саратовской области;

3

3) наличие письма-вызова на участие в мероприятии физического лица подтвержденное резолюцией председателя Комитета молодежной политики Саратовской области о необходимости участия и возмещении расходов (с указанием видов расходов, подлежащих возмещению).

4. Специальными условиями надлежащего соблюдения пункта 3 Порядка являются:

1) участие участника в соответствующем мероприятии во все дни проведения такого мероприятия, за исключением случаев невозможности участия по состоянию здоровья, подтвержденном справкой медицинской организации, осуществляющей деятельность в месте проведения мероприятия;

2) прибытие к месту проведения мероприятия не ранее, чем за двое суток до начала его проведения;

3) убытие из места проведения мероприятия не позднее чем двое суток после завершения мероприятия;

5. Участники вправе претендовать на получение возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях в виде оплаты проезда к месту проведения таких мероприятий и обратно (или в иной пункт назначения в пределах Российской Федерации, а также расходов на проживание в пределах бюджетных ассигнований.

6. Возмещение расходов участникам в связи с их участием в мероприятиях может осуществляться только при проезде участниками следующими видами транспорта:

1) междугородным автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (за исключением такси);

2) авиационным транспортом (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом[[1]](#footnote-1);

3) железнодорожным транспортом (поезда всех категорий, в том числе фирменные поезда в случаях, когда возможность проезда к месту проведения мероприятия и обратно в поездах других категорий отсутствует, вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности)[[2]](#footnote-2).

7. Отправление участника к месту проведения мероприятия возможно из населенного пункта текущего местонахождения участника, расположенного как в Саратовской области, так и за ее пределами, но в пределах государственных границ Российской Федерации. Убытие участника из места проведения мероприятия также возможно в любой населенный пункт, расположенный в Российской Федерации.

4

При этом передвижение участника в связи со следованием к месту проведения мероприятия (из места проведения мероприятия) должно быть осуществлено по кратчайшему маршруту.

8. Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии у участников достаточных оснований для осуществления им возмещения расходов, понесенных в связи с их участием в мероприятиях, по результатам рассмотрения заявлений участников (далее – заявление).

Заявление представляется участниками секретарю Комиссии не позднее 14 рабочих дней с момента завершения соответствующего мероприятия согласно форме, установленной в Приложении № 1 к Порядку - для участников или по форме, установленной в Приложении № 3, - для участников, не достигших возраста 18 лет, если расходы по оплате проезда участника осуществлены законным представителем.

9. К заявлению участником прилагаются следующие документы:

1) оригиналы проездных билетов или распечатанные электронные проездные билеты (вместе с посадочным талоном для авиационного транспорта) на бумажном носителе;

2) документ, подтверждающий осуществление оплаты проезда (выписки со счетов, квитанции, ордеры, чеки);

3) документ, подтверждающий осуществление оплаты проживания (выписки со счетов, квитанции, ордеры, чеки);

4) заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Порядку);

5) письмо-вызов на участие в мероприятии физического лица подтвержденное резолюцией председателя Комитета молодежной политики Саратовской области о необходимости участия и возмещении расходов (с указанием видов расходов, подлежащих возмещению);

6) документы, подтверждающие участие участника в соответствующем мероприятии во все дни проведения мероприятия (справка, сертификат и т.д.);

7) сведения банковского счета участника, открытого в Российской кредитной организации, на который может быть осуществлен перевод денежных средств;

10. Участники, не достигшие возраста 18 лет дополнительно к документам, указанным в п.9 Порядка, обязаны приложить:

1) заполненное согласие на обработку персональных данных законного представителя (Приложение № 4 к Порядку)

11. Рассмотрение заявлений осуществляется на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии по рассмотрению заявлений проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии у участника достаточных оснований на

5

осуществление возмещения его расходов, понесенных в связи с участием в мероприятии (далее – решения Комиссии).

Решения Комиссии принимаются по результатам голосования членов Комиссии. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего состава Комиссии.

13. Основанием для принятия Комиссией решения об отсутствии у участника достаточных оснований на осуществление возмещения его расходов, понесенных в связи с участием в мероприятии, является несоблюдение участником любого из условий, установленных Порядком.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается каждым присутствующим членом Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность участника;

3) индивидуальный номер участника в налоговом органе (ИНН);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) наименование соответствующего мероприятия, в котором участник принял участие;

6) информация о полноте комплекта необходимых документов, предоставленных участников;

7) размер возмещения;

8) решение Комиссии.

15. В случае если основанием для принятия Комиссией решения об отказе послужило несоблюдение участником требований к форме и (или) комплектности подлежащих представлению вместе с заявлением документов, такой участник вправе однократно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения об отказе устранить указанные основания и вновь подать заявление с соблюдением всех условий, установленных Порядком.

16. Протокол заседания Комиссии оформляется в одном подлинном экземпляре, подписывается всеми её членами, участвовавшими в таком заседании.

17. Решение комиссии относительно каждого участника сообщается соответствующему участнику секретарем Комиссии посредством электронной почты или телефонной связи.

18. Возмещение осуществляется государственным бюджетным учреждением «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» за счет средств субсидии на иные цели из областного бюджета для реализации государственных программ Саратовской области в сфере молодежной политики.

6

19. Возмещение может быть осуществлено конкретному участнику только при наличии соответствующего решения о наличии у такого участника мероприятий достаточных оснований для осуществления ему возмещения расходов, понесенных в связи с его участием в мероприятии (мероприятиях), которое принимается Комиссией по вопросам возмещения расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики .

20. Возмещение осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента получения субсидии, предоставленной из бюджета Саратовской области на иные цели для реализации государственных программ Саратовской области в сфере молодежной политики в безналичном порядке в размере, указанном в решении Комиссии, путем перевода денежных средств в российских рублях на банковский счет участника, открытый в Российской кредитной организации (банке) и сообщенный участником при подаче заявления в Комиссию.

21. Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс»», являясь налоговым агентом, осуществляет исчисление и удержание налога на доходы физических лиц из размера возмещения расходов, определенного Комиссией, и уплачивает его в бюджет в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

 22. В случае, если объем затрат на Возмещение превысит объем средств, предусмотренных на эти цели в составе субсидии, предоставленной из бюджета Саратовской области на иные цели для реализации государственных программ Саратовской области в сфере молодежной политики, а также в случае изменения условий предоставления указанной субсидии, исключающих возможность её расходования на цели, связанные с Возмещением, возмещение затрат осуществляется в той последовательности, в которой поступали документы на рассмотрение Комиссии, зафиксированной в реестре обращенийучастников.

 Приложение №1

к порядку рассмотрения заявлений

физических лиц о возмещении расходов на их участие во

всероссийских и окружных

мероприятиях сферы молодежной

политики

В Комиссию по вопросам

возмещения расходов на участие

физических лиц в областных,

 всероссийских, межрегиональных

и международных мероприятиях

сферы молодежной политики

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о возмещении расходов на участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики**

В соответствии с порядком рассмотрения заявлений физических лиц о возмещении расходов на участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики, утвержденным приказом комитета молодежной политики Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с моим участием в мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить мне компенсацию в виде возмещения фактически произведенных расходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С целью возмещения расходов сообщаю:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

4. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: перечень документов установлен п.п. 9,10 порядка рассмотрения заявлений физических лиц о возмещении расходов на их участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к порядку рассмотрения заявлений

физических лиц о

возмещении расходов на их участие

в областных, всероссийских,

 межрегиональных и международных мероприятиях

сферы молодежной политики

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность,\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие комитету молодежной политики Саратовской области, государственному бюджетному учреждению «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс», находящемуся по адресу: г. Саратов, ул. Соборная, 42В (далее – оператор), на обработку своих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты, паспортные данные, СНИЛС, ИНН с целью возмещения расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в список (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан и с положениями ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к порядку рассмотрения заявлений

физических лиц о возмещении

расходов на их участие во всероссийских и

окружных мероприятиях сферы

молодежной политики

В Комиссию по вопросам

 возмещения расходов на участие

физических лиц в областных,

 всероссийских, межрегиональных и

международных мероприятиях сферы

молодежной политики

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**О возмещении расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях**

 **сферы молодежной политики**

В соответствии с порядком рассмотрения заявлений физических лиц о возмещении расходов на их участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики, утвержденным приказом комитета молодежной политики Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу предоставить мне компенсацию в виде возмещения фактически произведенных расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего (ей) несовершеннолетнего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью), в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С целью возмещения расходов сообщаю:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

4. Данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: перечень документов установлен п.п. 9,10 порядка рассмотрения заявлений физических лиц о частичном возмещении расходов на их участие в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку рассмотрения заявлений

физических лиц о

возмещении расходов на их участие

в областных, всероссийских,

межрегиональных и международных мероприятиях

 сферы молодежной политики

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

даю согласие Комитету молодежной политики Саратовской области, государственному бюджетному учреждению «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс», находящемуся по адресу: г. Саратов, ул.Соборная.42В (далее – оператор), на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты, паспортные данные, СНИЛС, ИНН с целью возмещения расходов на участие физических лиц в областных, всероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях сферы молодежной политики

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в список (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан и с положениями ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. с предоставлением подтверждающих документов [↑](#footnote-ref-1)
2. с предоставлением подтверждающих документов [↑](#footnote-ref-2)